



DISPOSIZIONE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DI GARE INTERNAZIONALI E NAZIONALI A TAPPE E DI UN GIORNO

1. PER L'APPROVAZIONE

1.1 Gli organizzatori devono utilizzare il sistema informatico per inserire il programma gara che verrà approvato dalla S.T.F. – F.C.I. – Via Piranesi, 46 – 20137 MILANO, caricando i seguenti documenti almeno 30 giorni prima della manifestazione :

- A.** Programmi di gara compilato in ogni sua parte con timbro e firma del Presidente della Società ;
- B.** Dichiarazione di accettazione dell'incarico del direttore e vice direttore di corsa. In mancanza non si provvederà all'approvazione (vedi fac-simile allegato);
- C.** Regolamento di corsa in lingua italiana ed in lingua francese o inglese (fac-simile allegato), tabelle di marcia, piantina altimetrica e planimetrica del percorso, altimetria-planimetria e descrizione degli ultimi 3 km. e ultimo km. , planimetria zona di partenza, dislocazione degli ospedali o centri di pronto soccorso, indicazione deviazione vetture all'arrivo, planimetria zona di arrivo (sede giuria, organizzazione, cronometristi, sala stampa, controllo antidoping). Per le gare a tappe, il tutto, per ogni giornata di gara. Richiesta di eventuale cambio ruota in moto.
- D.** Attestazione di pagamento come previsto dalle norme amministrative vigenti:
http://www.feder ciclismo.it/it/hierarchical_documents_page/indicazioni-per-i-pagamenti-2017/a312798c-f458-4e79-a81a-5113f8f600e3/
- E.** Soltanto dopo l'avvenuta approvazione della gara l'organizzazione potrà divulgare il programma della stessa. E' vietato, da parte degli organizzatori, inoltrare la documentazione della manifestazione a Questure, Prefetture, Comuni etc., prima dell'approvazione della STF.

1.2 E' obbligatorio predisporre il servizio fotofinish e, per le sole gare a tappe e prove a cronometro, del servizio di Cronometraggio da richiedersi alla Federazione Italiana Cronometristi, almeno 120 giorni prima della manifestazione, inviando direttamente la richiesta alla Federazione Italiana Cronometristi – Palazzo delle Federazioni – viale Tiziano 70 – 00194 ROMA (vedi fac-simile allegato) con copia alla Struttura Tecnica – Settore Strada.





2. PER L'ORGANIZZAZIONE

- 2.1** Le gare che partono o arrivano in località fuori della propria Regione-Nazione, dovranno ottenere tramite i propri CC.RR. il nulla-osta del o dei CC.RR.-Federazioni competenti per territorio.
- 2.2** Predisporre idonei locali per segreteria e collegio dei commissari, nonché idonei locali per il controllo antidoping (adiacenti alla zona di arrivo con acqua minerale sigillata a disposizione degli atleti).
- 2.3** Predisporre adeguata cartellonistica secondo il regolamento UCI/FCI.
- 2.4** E' obbligatoria la presenza del Direttore e del Vice Direttore di Corsa, tesserati per l'anno in corso, che abbiano rilasciato la dichiarazione di accettazione.
- 2.5** Il cambio ruota è obbligatorio nelle gare nazionali ed internazionali per tutte le categorie. Deve essere effettuato da almeno tre autovetture (due per le gare femminili di un giorno), con personale qualificato e ruote efficienti e sono obbligatorie almeno tre biciclette di scorta per autovettura, possibilmente di misura diversa.
Il cambio ruota e/o bicicletta può essere effettuato anche dalle vetture sociali al seguito della gara e tra concorrenti della medesima squadra. Per la categoria Juniores M/F le ruote posteriori – da 680 mm. di diametro – devono avere il pignone con minimo di 14 denti.
- 2.6** L'organizzazione deve predisporre:
- una vettura con cartelli indicanti "inizio gara ciclistica" conformi alle norme del C.d.S.;
 - tre autovetture per servizio cambio ruote, con personale e ruote efficienti. Essendo previsto anche il cambio di bicicletta, le vetture del cambio ruote devono disporre anche di 3 biciclette di scorta di misure diverse;
 - un servizio di collegamento radio, solo ricevente, per tutta la carovana;
 - un servizio di collegamento radio ricetrasmittente tra le vetture del Direttore di Organizzazione, del Collegio di Giuria (anche per i Giudici in moto), del cambio ruote, dell'assistenza medica e degli automezzi inizio/fine gara;
 - 4 autovetture per i componenti del Collegio di Giuria, di cui almeno una con il tettuccio apribile per il Presidente;
 - 3 motociclette con conducente per i Giudici in moto;
 - 1 autovettura per l'Ispettore al controllo antidoping;
 - autovetture per i Direttori di Corsa;
 - 1 autovettura a disposizione della STF- Settore strada;
 - 1 autovettura per il Medico di gara;
 - 2 autoambulanze regolarmente attrezzate;
 - le eventuali Scorte Tecniche indicate dall'autorizzazione rilasciata dall'Autorità Preposta;
 - un numero di motostaffette di servizio a garantire la sicurezza, in base alle indicazioni del Direttore di Corsa;





FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA

Struttura Tecnica Federale

- Tutte le motostaffette e le moto di Scorta Tecnica accreditate, sia tesserate FCI che non tesserate, devono avere un età massima di 70 anni e minima di 18, come indicato nelle norme specifiche di categoria; le moto devono avere una cilindrata di almeno 125cc.
- una vettura fine corsa con cartello indicante “fine gara ciclistica” conformi alle norme del C.d.S.;
- 1 pulmino per gli atleti ritirati, posizionato subito dopo l’ambulanza e prima della vettura “fine gara ciclistica”;
- 1 autovettura per il Commissario Tecnico, o motocicletta, se espressamente richiesta;
- servizio di cronometraggio, servizio fotofinish ed elaborazione classifiche, a cura della FICr.
- gli addetti in moto per servizio TV e/o fotografico saranno disciplinati in gara dalla Direzione di Corsa e/o Collegio di Giuria, nel rispetto delle vigenti norme regolamentari;
- è consigliato il servizio di cronometraggio elettronico (video-link e transponder) a cura della FICr.

- 2.7** La Società Organizzatrice deve mettere a disposizione del Collegio di Giuria un suo rappresentante, regolarmente tesserato alla F.C.I., che dovrà conservare agli atti della Società la documentazione consegnatagli dal Presidente del Collegio di Giuria e dal Direttore di Corsa al termine della manifestazione
- 2.8** Le premiazioni devono essere effettuate non oltre i 30 minuti dopo l’esposizione dell’ordine di arrivo ufficiale da parte del Collegio di Giuria.
- 2.9** La Distinta Premi FCI, debitamente firmata dai corridori, deve essere consegnata al Presidente del Collegio di Giuria, entro 60 minuti dall’esposizione dell’ordine di arrivo. Superato tale termine, sarà cura degli organizzatori inviare la Distinta Premi al Giudice Sportivo competente.
- 2.10** Ammende alle Società ed agli Atleti per le gare a tappe
Le ammende relative ad infrazioni per fatti di corsa inflitte dalla Giuria e le ammende di natura tecnico/organizzativa inflitte dal Giudice Sportivo Nazionale, a seguito denuncia delle rispettive Giurie, dovranno essere versate come previsto dalle disposizioni “Nuova modalità di gestione delle ammende del Giudice Sportivo-
http://www.feder ciclismo.it/affiliazione/online/ammende_soc.pdf. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della mail di avviso da parte del Giudice Sportivo e al termine di un eventuale contenzioso
- 2.11** L’organizzazione deve inoltre predisporre, per le gare a tappe, del servizio di cronometraggio, servizio fotofinish ed elaborazione classifiche, a cura della FICr.
- 2.12** Ospitalità ufficiali
Nelle gare a tappe internazionali e nazionali l’organizzatore deve assicurare il vitto e l’alloggio alle seguenti persone:
- Collegio di Giuria, come da disposizioni UCI/FCI;
 - Cronometristi;



Stadio Olimpico • Curva Nord 00135 Roma
P. IVA 01377441009

Tel: 06.36851 (centralino C.O.N.I.) – Fax: 06.3685.7958 – Email: segreteria@feder ciclismo.it
Via G.B. Piranesi, 46 – 20137 Milano – Tel: 02.6701464 – Fax: 02.6705364 – Email: strada@feder ciclismo.it



FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA

Struttura Tecnica Federale

- Addetti al controllo antidoping (Ispettore/Medico/eventuale infermiere/a);
- Commissario Tecnico;
- Rappresentante S.T.F. - Settore Strada

2.13 Vitto ed alloggio

Nelle gare a tappe, a tutti i partecipanti l'organizzazione deve assicurare con decorrenza dalla sera della vigilia della prima tappa, o dalla sera della vigilia del prologo, al mattino successivo qualora la gara abbia termine nel pomeriggio, o del giorno dell'eventuale ritiro:

- Vitto (due pasti giornalieri, oltre alla prima colazione);
- alloggio per i corridori nelle sedi di tappa (massimo tre per ciascuna camera);
- Commissario Tecnico;
- alloggio per gli accompagnatori nelle sedi di tappa (massimo due per ciascuna camera).
Gli accompagnatori previsti sono 3;
- alloggio per il Collegio dei Commissari, Personale per Controllo Medico, Commissione Tecnica e Rappresentante Struttura Tecnica – Settore Strada (camera singola).

2.14 Gli organizzatori 72 ore prima dell'inizio della manifestazione devono far pervenire alla S.T.F.-Settore Strada elenco atleti iscritti e dislocazione logistica delle squadre iscritte, eventuali variazioni prima della verifica licenze dovranno essere immediatamente notificate alla S.T.F.-Milano; variazioni durante la manifestazione dovranno essere immediatamente notificate al Presidente del Collegio di Giuria ed al rappresentante della S.T.F.

2.15 E' vietato agli organizzatori richiedere tasse d'iscrizione (normativa UCI)

C. ALLEGATI

1. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa Internazionale di un giorno" (italiano e francese)
2. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa Internazionale a tappe". (italiano e francese)
3. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa Nazionale di un giorno" (italiano e francese)
4. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa Nazionale a tappe". (italiano e francese)
5. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa a cronometro Individuale" (italiano e francese)
6. Modello di "Regolamento Speciale di Corsa a cronometro a squadre". (italiano e francese)
7. Modello di "Dichiarazione accettazione incarico Direttore e Vice Direttore di Corsa"
8. Modello di "Bollettino di Ingaggio"
9. Statino " Autovetture ammesse al seguito della gara"
10. Formulario di "Invito per Squadre Straniere"
11. Modello di "Richiesta Servizio fotofinish e cronometraggio" da inoltrare alla F.I.Cr.

Milano, novembre 2016



Stadio Olimpico • Curva Nord 00135 Roma
P. IVA 01377441009

Tel: 06.36851 (centralino C.O.N.I.) – Fax: 06.3685.7958 – Email: segreteria@federciclismo.it
Via G.B. Piranesi, 46 – 20137 Milano – Tel: 02.6701464 – Fax: 02.6705364 – Email: strada@federciclismo.it